

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0550-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	\$23.682.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082828127
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	398099295
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	17/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO- 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestioné el cronograma del mes de junio para la correcta ejecución del programa Cali Élite, mediante la orientación técnica, la coordinación y el acompañamiento de los procesos deportivos. Asimismo, aseguré la adecuada implementación de estrategias orientadas a fomentar la participación y la selección de atletas en las diferentes disciplinas del deporte adaptado.
2. Gestioné acompañamiento técnico a las disciplinas de billar adaptado, para-

<p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>atletismo, boccias en el marco de los procesos de entrenamiento de las Selecciones Cali, contribuyendo al fortalecimiento de la ejecución metodológica y al cumplimiento de los objetivos del programa Cali Élite.</p> <p>3. Verifique la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, a través del seguimiento a los procesos metodológicos en la revisión de los registros en SIDER y la validación de la información consolidada en Drive, garantizando la adecuada organización documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos durante el mes de junio.</p> <p>4. Planee y diligencie la parrilla correspondiente al mes de JUNIO de los monitores del programa Cali Élite – Deporte Adaptado, asegurando la adecuada organización de horarios y espacios, así como el correcto desarrollo de las actividades programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa</p> <p>5. Apoyé el programa de atención a la discapacidad de la secretaria de bienestar social con la convocatoria y participación en la capacitación – Taller Lengua de Señas Básicas, para los entrenadores y la capacitación oferta institucional y educación en salud.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/191_AfFhB7Xaf3eGPMLlzcYD6KHgGdCUa?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026